

HOJA DE RUTA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

INSTITUCIÓN	GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE SANTA MARIA DE HUIRIRIMA
FECHA DE ELABORACIÓN	14 DE ABRIL DE 2025
ACOMPañAMIENTO CPCCS	SI (VIRTUAL)

FASE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	LUGAR	FECHA /HORA ESTIMADA	RESPONSABLE
1. PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA LOCAL	1. Organización del proceso. - Entrega de documentación a la asamblea local para inicio de Proceso de Rendición de cuentas y elaboración de memorandos con las designaciones	hoja de ruta elaborada y aprobada. Memorandos con designaciones. Oficio de entrega de información a asamblea Local.	Secretaría GAD	14/04/2025	Presidente. Vocales y comisión
	2. Consulta ciudadana. - Reunión de coordinación del proceso de rendición de cuentas	Convocatoria para consulta de temas a rendir cuentas	Salón parroquial	09/05/2025 10:00H	Representante de la Asamblea Local
	3. Entrega de Temas. - Entrega de listado de temas sobre los cuales quieren que el GAD y las autoridades rindan cuentas	Oficio de entrega de temas a rendir cuentas.	Salón parroquial	9/05/2025 10:00H	Representante de la asamblea local
	4. Instancia de participación. - Delegación de comisión técnica por parte del representante de la Asamblea Local Delegación de comisión técnica por parte del presidente del GAD	Memorias de análisis de la información	Salón parroquial	09/05/2025 hasta 13/05/2025	Representante de asamblea local Delegado del GAD parroquial
2. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME INSTITUCIONAL	1. Evaluación de la Gestión institucional. - Elaboración del informe borrador del GAD y autoridades	Informe borrador de para la rendición de cuentas.	Secretaría GAD	14/05/2025	Presidente. Vocales y comisión
	2. Llenado de los formularios. – Organizar la información de rendición de cuentas en formulario en xls.	Formulario de Rendición de Cuentas en formato Excel	Secretaría GAD	30/05/2025	Presidente. Vocales y comisión
	3. Aprobación del informe por parte del GAD. - La autoridad aprueba el informe de rendición de cuentas.	Informe aprobado	Secretaría del GAD	06/06/2025	Presidente y comisión
	4. Entrega de informe. – Entrega de informe narrativo al representante de la Asamblea Local	Oficio de entrega de informe	Secretaría GAD	13/06/2025	Presidente y comisión
3. DELIBERACIÓN PÚBLICA Y	1. Evaluación de informe. - Asamblea local evalúa el	Presentación de opiniones y	Secretaria del GAD	13/06/2025	Asamblea Local y Comisión

EVALUACIÓN CUIDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL		informe de rendición de cuentas	valoraciones	Parroquial		
	2.	Difusión Previa - Difusión del informe y formulario de rendición de cuentas	Mesa de información pública	Recepción del GAD Parroquial	01/07/2025	Secretaría y comisión
	3.	Convocatoria a deliberación pública. - Invitación a los representantes y autoridades y ciudadanía en general para la presentación del informe de rendición de cuentas	Oficios de invitación. Publicación en la página web.	Secretaría y Pagina Web del GAD, GAD Parroquial	01/07/2025	Secretaría y Comisión
	4.	Deliberación Pública. - Realización del evento de rendición de cuentas (deliberación pública). Mesas de trabajo para recolección de aportes ciudadanos	Evento de rendición de cuentas Aportes ciudadanos en tarjetas	Auditorio del GADPRS MH	12/07/2025 10:00H	Representante de la Asamblea Local. Presidente. Vocales y comisión del GAD
4. INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO	1.	Incorporación de opinión ciudadana. – Análisis de las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía	Reporte de las recomendación y sugerencias de la ciudadanía	Secretaría GAD	18/07/2025	Comisión técnica
	2.	Elaboración de plan de trabajo de las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía	Plan de trabajo	Secretaría GAD	28/07/2025	Comisión técnica
	3.	Entrega del plan a la asamblea local, el consejo de planificación y al CPCCS	Oficio de entrega de plan de trabajo	Secretaría del GAD	01/08/2025	Comisión técnica.
	4.	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	Registro mediante correo de constancia de entrega del informe a CPCCS	Secretaría , sistema informático o del CPCCS	14/08/2025	Comisión Técnica

Att;



Sr. Lino Noteno
PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA LOCAL



Sra. Bety Noteno
PRESIDENTA DEL GADSMH